



ประกาศกองอาคารสถานที่
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจ้างเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้
ครั้งที่ 1/2566

ด้วยกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ อาศัยอำนาจตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 จึง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจ้างเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดตำแหน่งงาน

1.1 ตำแหน่งที่รับสมัคร ประเภทตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด ค่าตอบแทนและอัตราว่าง ที่จะจัดจ้าง จำนวน 10 อัตรา รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

1.2 สิทธิประโยชน์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.3 ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง แต่ไม่เกินวันที่ 30 กันยายน 2567

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

(1) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์

(2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง

เป็นประมุข

2.2 ลักษณะต้องห้าม

(1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม.กำหนด

(3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น

(4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(5) เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(6) เป็นบุคคลล้มละลาย

(7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(9) เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือกฎหมายอื่น

(10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

2.3 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

3. การรับสมัคร

3.1. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมหลักฐานได้ที่ งานบุคลากร กองอาคารสถานที่ ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือส่งใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐานได้ที่ aree_p@mutt.ac.th ได้ที่ตั้งแต่ วันที่ 11 - 15 กันยายน 2566 หรือสอบถาม รายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2549 3042

3.2. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันที่รับสมัคร

(1) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ฉบับ

(2) หลักฐานทางการศึกษา

(ก) กรณีตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

- สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติซึ่งผ่านการอนุมัติจากสถาบันการศึกษา ว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครคัดเลือก หรือ หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ จำนวน 1 ฉบับ

- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ

(ข) กรณีตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

- สำเนาใบปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา ว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครคัดเลือก หรือ หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ กรณีอยู่ระหว่างเสนอสภามหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา ซึ่งวันอนุมัติต้องอยู่ภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครคัดเลือก จำนวน 1 ฉบับ

- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ

(3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

(4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

(5) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล ฯลฯ จำนวน 1 ฉบับ

(6) สำเนาหลักฐานของผู้รับรองการสมัครงานตามที่กำหนด จำนวน 1 ฉบับ ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ผู้รับรองลงนามรับรองว่าสำเนาถูกต้อง

(7) เฉพาะผู้สมัครเพศชาย ยื่นสำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้พ้นภาวะทางทหาร เช่น สด.8 หรือ สด.43 หรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ที่แสดงว่าเป็นผู้พ้นภาวะทางทหาร สำหรับหนังสือรับรองผ่านการฝึกวิชาทหาร กรมการรักษาดินแดน ไม่สามารถใช้เป็นหลักฐานได้

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อวันที่กำกับไว้ด้วย เอกสารและหลักฐานการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

4. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่า ด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับ การคัดเลือกตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น

5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก ในวันที่ 18 กันยายน 2566 ณ กองอาคารสถานที่ หรือทางเว็บไซต์ www.gad.rmutt.ac.th

6. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียนหรือสอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการคัดเลือก
1. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ตามรายละเอียดและลักษณะงานที่กำหนดตามประกาศ	100	สอบข้อเขียน หรือ สอบปฏิบัติ วันที่ 20 กันยายน 2566 เวลา 09.00 – 12.00 น.
2. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) วัตความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	100	สอบสัมภาษณ์ วันที่ 20 กันยายน 2566 เวลา 13.00 เป็นต้นไป
รวม	200	

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบแข่งขัน จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนสอบ ดังนี้

7.1 คะแนนทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน หรือ สอบปฏิบัติ) ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

7.2 คะแนนทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

8. การประกาศรายชื่อ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและรายงานตัวเริ่มปฏิบัติงาน

8.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขันและสถานที่สอบแข่งขัน ภายในวันที่ 18 กันยายน 2566 ณ กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือทางเว็บไซต์ www.gad.rmutt.ac.th

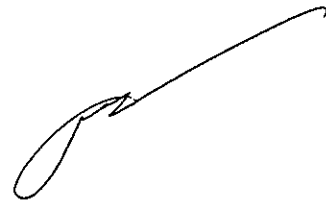
8.2 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก วันที่ 22 กันยายน 2566 ณ กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือทางเว็บไซต์ www.gad.rmutt.ac.th

8.3 รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 2 ตุลาคม 2566 ณ กองอาคาร สถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

9. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด 1 ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ 8 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566



(นายเรวัต ช่อมสุข)

ปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เลขที่อัตรา 348
หน่วยงานที่บรรจุ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองอาคารสถานที่	จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	15,000.- บาท	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับวุฒิมหาบัณฑิต สาขาทางการบริหารธุรกิจทุกสาขา, วิทยาศาสตร์สาขาที่เกี่ยวข้องทางด้านคอมพิวเตอร์
2. มีความรู้การเขียนหนังสือราชการ สามารถโต้ตอบจดหมายหรือหนังสือราชการต่าง ๆ ได้ดี
3. มีความสามารถด้านการติดต่อประสานงานกับบุคคลระดับต่าง ๆ มีทักษะด้านการสื่อสารสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
4. มีความคล่องตัวกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
5. มีความสามารถในการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารงานทั่วไปภายในฝ่ายการจัดประชุม รายงานการประชุม และสามารถใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี
6. หากมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องทางด้านงานธุรการ งานพัสดุ หรืองานสารบรรณ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. งานธุรการ งานจัดระบบงาน การติดต่อประสานงาน ได้ตอบหนังสือราชการ งานพัสดุ งานจัดทำคำของบประมาณประจำปี แผนปฏิบัติราชการประจำปี
2. งานจัดเก็บเอกสาร รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงาน
3. งานเตรียมการประชุม จัดบันทึก ช่วยวางแผนติดตามงาน ติดตามผลการปฏิบัติงานของงานระบบสาธารณสุขภาค
4. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและบุคคล ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	นายช่างเขียนแบบ	เลขที่อัตรา 615
หน่วยงานที่บรรจุ	ฝ่ายออกแบบสิ่งก่อสร้าง กองอาคารสถานที่	จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	11,500.- บาท	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาระดับปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาช่างก่อสร้าง, สาขาวิชาช่างโยธา หรือสาขาวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม
2. สามารถใช้โปรแกรม AutoCAD ในการทำแบบขยาย และแปลนงานได้
3. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้
4. มีความคล่องตัวกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
5. มีทักษะในการสื่อสารและมีทัศนคติเชิงบวกกับงานการให้บริการที่ดี
6. สามารถทำงานเป็นกะหรือล่วงเวลาได้
7. หากมีประสบการณ์ด้านการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการออกแบบสิ่งก่อสร้าง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. งานเขียนแบบงานก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารสถานที่ เขียนแบบอาคารงานสถาปัตยกรรมงานโครงสร้าง งานระบบไฟฟ้า งานระบบสุขาภิบาลและระบบประปา
2. สำรวจพื้นที่ในทีในงานออกแบบสิ่งก่อสร้าง สำรวจพื้นที่เดิมก่อนทำแบบร่าง สำรวจจุดเชื่อมระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา
3. คัดลอกแบบต่าง ๆ แบบอาคารเดิมสำหรับเก็บสำรองข้อมูล เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป
4. จัดทำเอกสารและประสานงานร่วมกับฝ่ายต่าง ๆ และหน่วยงานภายนอกได้
5. งานบริการที่หน่วยงานขอความอนุเคราะห์
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์	เลขที่อัตรา 381, 599
หน่วยงานที่บรรจุ	ฝ่ายยานพาหนะ กองอาคารสถานที่	จำนวน 2 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	9,400.- บาท	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ 6 ขึ้นไป
2. ต้องมีใบอนุญาตขับรถ ต้องมีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล ออกให้โดยสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือของกรมการขนส่งทางบก ไม่น้อยกว่า 1 ปี
3. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถโดยสารส่วนบุคคล และมีความชำนาญในการขับรถโดยสารอย่างดี
4. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความอดทน มีความกระตือรือร้น มีความตรงต่อเวลา
5. มีความรับผิดชอบและมีทัศนคติเชิงบวกกับงานการให้บริการที่ดี
6. สามารถทำงานเป็นกะหรือล่วงเวลาได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ขับรถยนต์ทั่วไป งานบริการรับส่งนักศึกษา บุคลากร เจ้าหน้าที่ อาจารย์ ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยฯ โดยปลอดภัย
2. ทำความสะอาดรถยนต์ราชการให้สะอาดอยู่เสมอ
3. ตรวจเช็คบำรุงรักษารถยนต์ราชการเบื้องต้น บำรุง ดูแล รักษารถยนต์ราชการให้อยู่ในสภาพดี ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
4. สังเกตความผิดปกติของรถยนต์ราชการและบันทึกรายงานหัวหน้าฝ่ายยานพาหนะ
5. บันทึกการใช้รถการซ่อมบำรุงและการใช้อะไหล่ในการซ่อมแต่ละครั้ง
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานรักษาความปลอดภัย	เลขที่อัตรา 419
หน่วยงานที่บรรจุ	ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและจราจร กองอาคารสถานที่	จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	8,690.- บาท	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ 4 ขึ้นไป
2. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยและงานจราจร
3. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความอดทน มีความกระตือรือร้น
4. มีทักษะในการสื่อสารและมีทัศนคติเชิงบวกกับงานการให้บริการที่ดี
5. สามารถทำงานเป็นกะหรือล่วงเวลาได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัยฯ
2. ปฏิบัติหน้าที่งานจราจรภายในมหาวิทยาลัยฯ
3. ปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยภายในมหาวิทยาลัยฯ
4. ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์วิทยุสื่อสาร เพื่อประสานงานเหตุการณ์ต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ
5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	คนสวน	เลขที่อัตรา 452
หน่วยงานที่บรรจุ	ฝ่ายภูมิทัศน์ กองอาคารสถานที่	จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	8,690.- บาท	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ 4 ขึ้นไป
2. มีความรู้ความสามารถในการปลูก ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้และไม้ดอก ไม้ประดับ ขยายพันธุ์ไม้ ตกแต่งดูแลรักษาสวนได้
2. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความอดทน มีความกระตือรือร้น
3. มีความรับผิดชอบและมีทัศนคติเชิงบวกกับงานการให้บริการที่ดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. งานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ภายใน มทร.ธัญบุรี
2. ดูแลรดน้ำต้นไม้, ใส่ปุ๋ย, พรวนดิน, กวาดหญ้าสนาม, กวาดใบไม้, เก็บขยะ, กำจัดวัชพืช และป้องกันกำจัดศัตรูพืช
3. ปลูก เปลี่ยนต้นไม้ที่ตาย, ตัดแต่งพุ่มไม้, ไม้ประดับแปลง และปรับแต่งโคนต้นไม้ให้สวยงาม
4. ขยายพันธุ์พืช, ผสมดินปลูก, ย้าย ปลูก และเปลี่ยนถ่ายกระถางต้นไม้
5. จัดตกแต่งสถานที่
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	นายช่างโลหะ	เลขที่อัตรา 361
หน่วยงานที่บรรจุ	ฝ่ายอาคารสถานที่ กองอาคารสถานที่	จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	9,400.- บาท	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาช่างเชื่อมโลหะ, สาขาช่างโลหะ, สาขาช่างท่อและประสาน สาขาวิชาช่างเชื่อมและโลหะแผ่น หรือ สาขาวิชาช่างอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรู้ความสามารถในงานเชื่อมและประกอบโลหะ ซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ได้ปฏิบัติงาน งานเชื่อมและประกอบโลหะต่าง ๆ ได้
3. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความอดทน มีความกระตือรือร้น
4. มีความรับผิดชอบและมีทัศนคติเชิงบวกกับงานการให้บริการที่ดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. งานเชื่อมและประกอบโลหะต่าง ๆ
2. งานซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ
3. งานทำความสะอาด ถนน คูคลอง สถานที่ส่วนกลาง
4. งานบริการร่วมกับหน่วยงานราชการข้างเคียงและชุมชนตามที่ขอความอนุเคราะห์
5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	แม่บ้าน	เลขที่อัตรา 398, 399
หน่วยงานที่บรรจุ	ฝ่ายอาคารสถานที่ กองอาคารสถานที่	จำนวน 2 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	8,690.- บาท	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ 4 ขึ้นไป
2. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความอดทน มีความกระตือรือร้น
3. มีความรับผิดชอบและมีทัศนคติเชิงบวกกับงานการให้บริการที่ดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. งานจัดการขยะ สิ่งปฏิกูล กำจัดขยะที่เทศบาลไม่เก็บ ขนย้ายกิ่งไม้ และเศษวัสดุฝังงานต่าง ๆ ขนขึ้นรถไปจุดทิ้งขยะภายในมหาวิทยาลัยฯ ดูแลความสะอาดบริเวณรอบอาคารและจุดทิ้งขยะ
2. งานทำความสะอาดถนน คูคลอง สถานที่ส่วนกลาง การกวาดและล้างถนน การขุดลอกจัดเก็บสิ่งปฏิกูล ดินโคลน เมื่อเวลาขุดลอก
3. งานบริการยกเคลื่อนย้ายสิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ การยก แยกเคลื่อนย้ายสิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
4. งานบริการจัดเตรียม โต๊ะ เก้าอี้ จัดสถานที่ และติดตั้งเต็นท์ ในงานกิจกรรมต่าง ๆ
5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานทั่วไป	เลขที่อัตรา 404
หน่วยงานที่บรรจุ	ฝ่ายอาคารสถานที่ กองอาคารสถานที่	จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	8,690.- บาท	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ 4 ขึ้นไป
2. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความอดทน มีความกระตือรือร้น
3. มีความรับผิดชอบและมีทัศนคติเชิงบวกกับงานการให้บริการที่ดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. งานบริการทั่วไปภายในมหาวิทยาลัยฯ ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น บริการช่วยรื้อถอนหรือการติดตั้งอุปกรณ์การเรียนการสอน วัสดุฝึก ครุภัณฑ์สำนักงาน และสิ่งของต่าง ๆ เมื่อมีการย้ายสถานที่ เป็นต้น
2. งานบริการยกเคลื่อนย้ายสิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ การยก แยกเคลื่อนย้ายสิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม
3. งานบริการจัดเตรียม โต๊ะ เก้าอี้ จัดสถานที่ และติดตั้งเต็นท์ ในงานกิจกรรมต่าง ๆ
4. งานซ่อมบำรุงอาคารและสิ่งปลูกสร้าง ถนน พื้นคอนกรีต ซ่อมแซมถนนและทางเท้าภายในมหาวิทยาลัยฯ
5. งานทำความสะอาดถนน คูคลอง สถานที่ส่วนกลาง การกวาดและล้างถนน การขุดลอกจัดเก็บสิ่งปฏิกูล ดินโคลน เมื่อเวลาขุดลอก
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย